



## PLANO DE TRABALHO – EXECUÇÃO 2025 - APOSTILAMENTO

### TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 04/2024 SIT 62941 - PROJETO DE TEATRO

#### 1 - Dados Cadastrais (Identificação da Instituição Parceira)

##### 1.1 – Instituição Parceira (OSC)

|           |                                 |           |                    |
|-----------|---------------------------------|-----------|--------------------|
| Nome:     | Associação Londrinense de Circo |           |                    |
| Endereço: | Av. Saul Elkind, 790            | telefone: | (43) 3322-3708     |
| CEP:      | 86.086-000                      | CNPJ:     | 04.605.261/0001-96 |
| E-mail:   | adm@circolondrina.org           |           |                    |

##### 1.2 – Identificação do Presidente:

|                                 |                               |            |              |
|---------------------------------|-------------------------------|------------|--------------|
| Nome:                           | Paulo Roberto Libano de Paula |            |              |
| Período de mandato da diretoria | de                            | 19/04/2025 | à 19/04/2029 |

##### 1.3 – Instituição de Atendimento

Documento anexo ao Plano de Trabalho - Relatório de Turmas e atendimentos (SGI).

##### 1.3.1 Resumo do Atendimento:

O Projeto de Teatro tem por objetivo desenvolver oficinas de teatro promovendo o contato com a arte cênica, proporcionar a aproximação dos indivíduos e criar relações que possam permitir a integração dos alunos e comunidade escolar junto a sociedade, utilizando o teatro como elemento de contribuição na formação cidadã dos envolvidos. Será aplicado a 300 alunos matriculados nas turmas do 1º ao 5º ano (Anos iniciais do ensino fundamental) na Educação Básica da Rede Municipal de Ensino, organizados em turmas. O atendimento de cada turma será de acordo com o Relatório de Turmas e Atendimentos.

#### 2 - Descrição da realidade do objeto da parceria e metas a serem atingidas

A rede municipal de Londrina atende o total aproximado 40.339 (quarenta mil e trezentos e trinta e nove) alunos, sendo 4.868 (quatro mil, oitocentos e sessenta e oito) de 0 a 5 anos, público alvo da Educação Infantil, matriculados nos Centros Municipais de Educação Infantil e 35.471 (trinta e cinco mil quatrocentos e setenta e um) do 1º ao 5º ano dos anos iniciais do Ensino Fundamental (Dados referentes ao dia 22/11/2024 - SGI/SME). No ano de 2022 um número aproximado de 1.970 (mil novecentos e setenta) alunos em 31 escolas municipais participaram de projetos esportivos e culturais. No ano de 2023 os projetos foram ampliados para 88 unidades escolares de ensino fundamental atendendo aproximadamente 4.600 alunos; no ano de 2024 os projetos foram executados em 83 Escolas Municipais e 33 Centros de Educação Infantil Municipal, atendendo aproximadamente 9.455 alunos. Para o ano de 2025 o objetivo da Secretaria Municipal de Educação é atender cerca de 9.200 alunos.

#### 3 - Descrição do Objeto

Desenvolver o projeto pedagógico de TEATRO na Educação básica da Rede Municipal de Londrina em conformidade com o Plano de Trabalho aprovado pelo órgão gestor.

#### 4 - Descrição de metas a serem atingidas

Metas utilizadas para se alcançar o objeto do presente Plano de Trabalho, atendendo às necessidades

do total de **260** alunos da rede municipal de ensino.

| Metas                                                                                                                                                                                     | Descrição da Atividade/ação                                                                                                   | Aferições                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Atender o total de 260 alunos da Rede Municipal de Educação de Londrina                                                                                                                   | Realização de atividades do projeto de circo nas escolas em conformidade com a proposta pedagógica e orientações da SME.      | Lista de presença e relatórios que deverão ser encaminhados ao órgão gestor pela OSC e por meio de visitas de verificação in loco, quando necessário.                                  |
| Realizar dois (2) eventos no ano durante a execução do projeto, a fim de apresentar, publicitar e culminar o trabalho desenvolvido com a comunidade em geral.                             | Realização de dois (2) eventos durante a execução do projeto.                                                                 | Relatório das atividades realizadas encaminhadas ao órgão gestor . Acompanhamento dos eventos pela equipe da SME                                                                       |
| Executar o plano de aplicação do plano de trabalho em conformidade com as legislações aplicáveis.                                                                                         | Realização das ações estabelecidas no Plano de Trabalho, aplicando os recursos                                                | Análise do processo de prestação de contas, verificação das aquisições dos produtos ou serviços in loco, quando necessário.                                                            |
| Efetuar as aquisições/contratações de acordo com os procedimentos estipulados na Lei Federal 8666/93 e suas alterações, pelo Decreto Municipal nº 245/2009 e orientações do órgão gestor. | Realização de contratação e aquisição dos materiais, serviços ou quadro de pessoal em consonância com a legislação aplicável. | Verificação prévia do processo de cotação de preços, análise do processo de prestação de contas e das verificações das aquisições dos produtos ou serviços in loco, quando necessário. |



## 5 - Etapas ou fase de execução e prazo de vigência do Termo de Colaboração

O prazo de execução é de um ano, inicia-se a partir do dia 01/01/2025 e encerra-se em 31/12/2025. O prazo de vigência do Termo de Colaboração inicia-se em 01/01/2025 e encerra-se 30 (trinta) dias após o término do prazo de execução em 31/01/2026. Para o exercício de 2025, seguirá o cronograma de desembolso descrito no item 9, sendo aplicados nas referidas despesas constantes do item 10, em conformidade com as orientações do órgão gestor. ETAPAS: 1.Preparação e planejamento da execução–confirmação de todas ações programadas. 2.Execução das oficinas, monitoramento,realização de todas ações previstas. 3.Encerramento das atividades , relatório final e avaliação.

## 6 - Público Alvo

| Quantidade de Escolas atendidas | Quantidade de turmas | Número de alunos por turma | Número de alunos nas escolas | Quantidade de horas semanal estimada |
|---------------------------------|----------------------|----------------------------|------------------------------|--------------------------------------|
| 6                               | 12                   | de 14 a 33                 | 260                          | 14                                   |

## 7 - Cronograma de desenvolvimento das atividades

| Atividades                                                                  | Fevereiro | Março | Abril | Maio | Junho | Julho | Agosto | Setembro | Outubro | Novembro | Dezembro |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|-------|-------|------|-------|-------|--------|----------|---------|----------|----------|
| Práticas Pedagógicas com a equipe de professores e coordenadores do projeto | X         |       |       | X    |       | X     |        | X        |         |          |          |
| Práticas experimentações em atividades teatrais                             | X         | X     | X     | X    | X     | X     | X      | X        | X       | X        | X        |
| Montagem de Apresentações                                                   |           |       |       |      | X     |       |        |          |         | X        |          |
| Apresentações teatrais                                                      |           |       |       |      |       |       | X      |          |         |          | X        |
| Encontros Pedagógicos                                                       |           |       |       |      |       |       | X      |          |         |          | X        |
| Registros das atividades com fotos e vídeos                                 | X         | X     | X     | X    | X     | X     | X      | X        | X       | X        | X        |
| Semana Cultural e Artística SME                                             |           |       |       |      |       |       |        |          |         | X        |          |

## 8 - Quadro Demonstrativo de profissionais necessários à execução

| Profissional            | Quantidade | Carga Horária semanal (estimada) | Lotação                                                       | Tipo de contratação (CLT/MEI) |
|-------------------------|------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Coordenador Técnico     | 1          | 14h                              | ALC                                                           | MEI                           |
| Auxiliar Administrativo | 1          | 13h                              | ALC                                                           | MEI                           |
| Professores             | 2          | 10h                              | Conforme documento anexo - Relatório de Turmas e Atendimentos | MEI                           |
| Monitores               | 2          | 10h                              | Conforme documento anexo - Relatório de Turmas e Atendimentos | MEI                           |
| Total de profissionais  |            | 6                                |                                                               |                               |

## 9 - Cronograma de Desembolso:

| Janeiro<br>Parcela I | Fevereiro<br>Parcela II | Março<br>Parcela III   | Abril<br>Parcela IV  | Maio<br>Parcela V      | Junho<br>Parcela VI     |
|----------------------|-------------------------|------------------------|----------------------|------------------------|-------------------------|
| R\$ 15.000,00        | R\$ 11.500,00           | R\$ 20.000,00          | R\$ 11.500,00        | R\$ 8.700,00           | R\$ 10.000,00           |
| Julho<br>Parcela VII | Agosto<br>Parcela VIII  | Setembro<br>Parcela IX | Outubro<br>Parcela X | Novembro<br>Parcela XI | Dezembro<br>Parcela XII |
| R\$ 10.000,00        | R\$ 8.700,00            | R\$ 8.700,00           | R\$ 8.700,00         | R\$ 8.700,00           | R\$ 8.500,00            |

VALOR TOTAL DAS PARCELAS:

R\$ 130.000,00



**10 - Plano de Aplicação**

| RUBRICAS                            | DESPESAS                             | SALDO ACUMULADO | PLANO DE APLICAÇÃO 2025 |
|-------------------------------------|--------------------------------------|-----------------|-------------------------|
| 3.3.90.30.14                        | Material Educativo e Esportivo       | R\$ -           | R\$ 4.500,83            |
| 3.3.90.30.23                        | Uniformes, Tecidos e Aviamentos      | R\$ -           | R\$ 4.245,00            |
| 3.3.90.33.06                        | Locação de Veículos para Locomoção   | R\$ -           | R\$ 7.900,00            |
| 3.3.90.39.05                        | Serviços Técnicos Profissionais - PJ | R\$ -           | R\$ 49.992,00           |
| 3.3.90.39.10                        | Locação de imóveis                   | R\$ -           | R\$ 4.635,00            |
| 3.3.90.39.41                        | Fornecimento de Alimentação          | R\$ -           | R\$ 3.000,00            |
| 3.3.90.39.99                        | Outros Serviços de Terceiros - PJ    | R\$ 7.940,83    | R\$ 55.727,17           |
| TOTAL GERAL DAS DESPESAS A EXECUTAR |                                      | R\$ 7.940,83    | R\$ 130.000,00          |
| TOTAL GERAL DAS PARCELAS            |                                      |                 | R\$ 130.000,00          |

**11 - Informações da Instituição Parceira**

De acordo com o Termo de Colaboração a Instituição deverá manter conta específica e exclusiva para o crédito e movimentação do repasse.

Banco: CAIXA ECONÔMICA FEDERAL Nº 104 Agência nº 3068 Conta POUPANÇA nº 000731115752-9

Nome completo do responsável: Paulo Roberto Líbano de Paula  
(Presidente)

Assinatura do responsável: \_\_\_\_\_

Local e data: Londrina, 22 de abril de 2025

**12 - Aprovação do Concedente**

Nome completo do concedente: Vânia Isabeli Talarico Freitas da Costa

Assinatura do Concedente: Documento ratificado eletronicamente